



REGISTRO DELLE COMUNICAZIONI A.S. 2017/2018

COMUNICATO N. 94 DEL 25/10/2017

AI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE  
ALL'ALBO SICUREZZA ON-LINE DEL LICEO

**Oggetto: Compiti del docente coordinatore di classe in riferimento alla sicurezza.**

**Il docente coordinatore di classe:**

**1. Se di classi prime:**

a. A inizio anno scolastico riceve dalla scuola:

- i. L'opuscolo di informazione dei docenti
- ii. L'opuscolo di informazione degli alunni

b. Garantisce che sia affisso nella bacheca di classe l'opuscolo di informazione (altrimenti da ritirare presso l'ass. amm.vo sig.ra Antonella)

c. ne illustra il contenuto; questa fase sarà ripetuta almeno una volta nel corso dell'anno scolastico

**2. Se di altre classi:**

a. Ricorda agli studenti, almeno due volte nell'anno scolastico, le norme e le impostazioni relative alla sicurezza nell'istituto

**Le attività di cui sopra devono essere annotate sul registro di classe.**

1. A inizio anno scolastico nomina gli alunni aprifila e serrafila, con i relativi sostituti, riportandone le generalità sul modulo di evacuazione
2. Nei giorni immediatamente successivi alla prova di esodo, riporta le generalità degli alunni aprifila e serrafila sulla nuova copia del modulo di evacuazione
3. Durante l'anno scolastico, in presenza di alunni con disabilità temporanea, chiede la disponibilità e nomina due compagni che possano accompagnarli in caso di evacuazione.
4. Controlla periodicamente che all'interno della cartellina di classe sia presente il modulo di evacuazione; in caso negativo, lo richiede prima possibile in segreteria ass. amm.vo Antonella.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Anselmo Grotti