



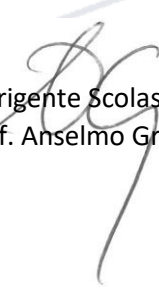
Compiti del responsabile di zona

Ai Responsabili di zona

All'albo Sicurezza On-Line del Liceo

Il responsabile di zona:

1. Controlla giornalmente la presenza della documentazione sulla sicurezza affissa alle pareti della propria zona (compreso il cartello di divieto di fumo, in particolare nei bagni); se ne mancasse qualcuna, la richiede immediatamente in segreteria.
2. Controlla periodicamente lo stato di prese, interruttori, infissi, ecc., segnalando immediatamente eventuali anomalie all'ufficio tecnico, se presente, altrimenti in segreteria.
3. Controlla giornalmente la presenza della cartellina della sicurezza (contenente il modulo di evacuazione) nell'aula della classe.
4. Al termine dell'attività didattica riporta nell'aula la cartellina della sicurezza della classe, qualora si trovasse nella propria zona (laboratori, palestra, ecc.).
5. In caso di emergenza o evacuazione:
 - a) Coordina le operazioni di gestione dell'emergenza e dell'eventuale evacuazione, in contatto diretto con il Coordinatore dell'Emergenza.
 - b) In caso di impedimento del percorso di esodo prefissato, dà indicazioni sul percorso alternativo.
 - c) Assume decisioni immediate in caso di evento che richieda comportamenti non dilazionabili.
 - d) Coordina l'evacuazione dei locali presenti al piano o nella zona di competenza
 - e) Verifica che tutte le classi fuoriescano dai locali
 - f) Verifica infine che non siano presenti persone nei locali della propria zona, in particolare bagni, biblioteca, sala docenti, ecc.


Il Dirigente Scolastico
Prof. Anselmo Grotti