

Liceo Scientifico Statale-"F.Redì"-Ar  
Prot. 0008591 del 20/11/2018  
18 (Uscita)

Agli Atti  
All'Albo  
Liceo Scientifico F.Redì di Arezzo

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la fornitura di servizi di manutenzione e assistenza software, hardware e network.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

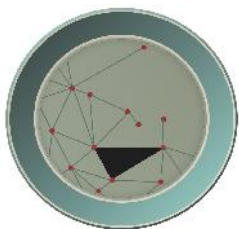
**VISTA** il d.i. 44/2001 ed il codice dei contratti d.lgs 50/2016;

**VISTA** la Legge 13/8/2010 n. 136;

**TENUTO CONTO**

- **che** l'art.32 del D.Lgs 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determina a contrarre del Dirigente Scolastico, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **che**, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;
- **che** in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di EURO 2000 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto, il dirigente può procedere alla trattativa con un unico soggetto;
- **che** l'art. 11 – Procedura per l'affidamento diretto - comma 3 del Regolamento d'Istituto, prevede ".... la trattativa con un unico soggetto in caso di urgenza.....";
- **che** all'Albo Fornitori della scuola (prot. n. 0005849/16 del 31/08/2018), è presente la categoria n. 10 - "Manutenzione e assistenza software, hardware e network";
- **della dichiarazione degli Assistenti Tecnici** "*l'attuale rete di segreteria è gestita da un server ormai obsoleto con un windows server 2003 che non garantisce alla stessa la sicurezza informatica adeguata agli attacchi evoluti di questi anni. Alla parte hardware abbiamo già provveduto con l'acquisto di un nuovo server di ultima generazione (convenzione consip 2 anni fa) e nuovi client (desktop) da acquistare (già individuati in convenzione consip, in attesa di imminente aggiudicazione), rete lan già adeguata con tutti switch a 1000 giga. E' urgente quindi la necessità di realizzare la riconfigurazione software di tutta la rete di segreteria, server e client (domain controller, servizi server, autorizzazioni client, controllo accessi, spazio dati condiviso ridondante, backup automatico ridondante, adeguamento policy, sicurezza informatica dei dati), in modo da avere l'integrazione ottimale con le attuali ed evolute multifunzioni di rete (scanner) per l'archiviazione elettronica dei documenti e velocizzare gli applicativi on-line di gestione della segreteria (Argo)".*

**RITENUTA VALIDA** la motivazione d'urgenza sopra descritta proposta dagli assistenti tecnici



## PRESO ATTO

della necessità di individuare un operatore economico esterno al Liceo con competenze specifiche in grado di risolvere la problematica sopra descritta nel modo ottimale per le rinnovate esigenze degli uffici di segreteria.

## VISTA

la presenza nell' Albo Fornitori del Liceo Redi, categoria n. 10 - Manutenzione e assistenza software, hardware e network, della Ditta Eurosoft di Raffaele Silvestri & C. srl;

## VALUTATE

positivamente le esperienze e le capacità indicate nel curriculum vitae del titolare della Ditta sopra indicata;

## RITENUTO

congruo il prezzo orario richiesto pari ad € 60.00 orarie escluso IVA;

## DETERMINA

Di affidare l'incarico per la fornitura di servizi di manutenzione e assistenza software, hardware e network alla Ditta Eurosoft di Raffaele Silvestri & C. srl, che visto l'urgenza del lavoro richiesto dovrà garantire l'immediato intervento secondo le esigenze del Liceo stesso. Tale incarico è limitato alla effettuazione dell'intervento urgente richiesto.

L'intervento di manutenzione avrà la durata di n. 50 ore ad un compenso orario pari ad € 60.00 escluso IVA, che verrà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica e relazione del lavoro svolto.

Dirigente Scolastico  
Prof. Anselmo Grotti  
(firmato digitalmente ai sensi del codice  
amministrazione digitale e norme ad esso connesse)