



Via Cavour, 44 - 52100 Arezzo (AR) tel. 0575-22675
e-mail arpc010002@istruzione.it arpc010002@pec.istruzione.it
www.liceopetrarca.gov.it
Codice Fiscale 80002440511

LICEO CLASSICO E MUSICALE
STATALE "F. PETRARCA" AREZZO
Prot. 0000753 del 13/02/2019
06-02 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DI AREZZO E PROVINCIA
A TUTTI GLI INTERESSATI

Codice Univoco UFGQRK
CIG Z222721591

OGGETTO: Avviso di selezione riservato al **PERSONALE INTERNO** alle Istituzioni Scolastiche per il conferimento di Incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.I. n 129 del 28/08/2018, relativo al nuovo Regolamento di Contabilità Amministrativo/Contabile delle Istituzioni Scolastiche,

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il DPR 5/10/2010 n 207-Regolamento di esecuzione del Codice degli Appalti pubblici Decreto Legislativo 2016, n 50

VISTO Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

VISTO Il POF 2018/19 approvato con delibera n 76 dal Consiglio di Istituto del 19/11/2018 e il PTOF 2019/2022 approvato con delibera n 78 dal Consiglio di istituto del 21/12/2018

VISTO il Programma annuale 2019 con voce di destinazione A02/02

CONSIDERATO che occorre procedere alla stipula del contratto di durata biennale per l'affidamento dell'incarico relativo agli adempimenti e obblighi previsti dal Dlgs 81/2008 a decorrere dal giorno 01/03/2019 al 01/03/2021



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Via Cavour, 44 - 52100 Arezzo (AR) tel. 0575-22675
e-mail arpc010002@istruzione.it arpc010002@pec.istruzione.it
www.liceopetrarca.gov.it
Codice Fiscale 80002440511

EMANA

Avviso di selezione riservato al personale interno alle istituzioni scolastiche, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, per il conferimento di incarico in qualità di esperto nell'attività di RSPP dell'Istituto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003, qui di seguito indicati;

- 1) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- 2) Almeno una esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle Scuole;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE R.S.P.P.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è chiamato all'espletamento di tutte le attività in ordine delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

- 1) Revisione del documento di valutazione dei rischi per l'istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- 3) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 4) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra d'Emergenza;
- 5) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 6) Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 7) Redazione e/o aggiornamento dei protocolli di sicurezza per l'accesso ai laboratori e loro utilizzo;
- 8) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività ;



Via Cavour, 44 - 52100 Arezzo (AR) tel. 0575-22675
e-mail arpc010002@istruzione.it arpc010002@pec.istruzione.it
www.liceopetrarca.gov.it
Codice Fiscale 80002440511

- 9) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento posizioni di lavoro;
- 10) Controllo dell' idoneità ed adeguatezza dei mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- 11) Controllo dell' idoneità ed adeguatezza delle uscite di sicurezza, scale e strutture;
- 12) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- 13) Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- 14) Predisposizione e verifica di almeno 2 prove di evacuazione annue per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al servizio Prevenzione e protezione, predisposizione della relativa modulistica;
- 15) Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 16) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 17) Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 18) Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 19) Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 20) Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- 21) Collaborazione nella proposta e realizzazione di corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi per la sicurezza e la salute in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti
- 22) varie ed eventuali di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, **l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.200,00 (milleduecento/00)** annue al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali. Detto compenso sarà liquidato semestralmente previa emissione di fatturazione elettronica e presentazione della dichiarazione dell'attività svolta.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Saranno predisposte distinte graduatorie per le seguenti professionalità da cui si attingerà secondo il seguente ordine prioritario in sede di reclutamento (Art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs 81/80):

- 1) Personale interno alla presente unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del DLgs 81/80 che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP;
- 2) Personale interno ad altra unità scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del DLgs 81/80 che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Via Cavour, 44 - 52100 Arezzo (AR) tel. 0575-22675
e-mail arpc010002@istruzione.it arpc010002@pec.istruzione.it
www.liceopetrarca.gov.it
Codice Fiscale 80002440511

3) Personale esterno alla Amministrazione Scolastica

La Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

TABELLA DI VALUTAZIONE:

TITOLI CULTURALI: peso 40/100:	PUNTI
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008)	15 punti
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;	Punti 8
Iscrizione agli elenchi ministeriali D. L.vo 08.03.2006 n. 139 e D.M. 05.08.2011 (EX LEGGE 818/1984) in materia di prevenzione incendi	Punti 10
Iscrizione Albo Professionale	Punti 5
Per ogni corso di formazione frequentato, coerente con il profilo richiesto	Punti 2 (max. 10 punti)

ESPERIENZA PROFESSIONALE: peso 60/100:	PUNTI
Per ogni anno di esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche (oltre quella necessaria per accesso)	Punti 3 (max. 30 punti)
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti Pubblici	Punti 2 (max. 20 punti)
Per ciascuna docenza in corsi di formazione specifici nel settore tenuti presso Istituzioni	Punti 2 (max. 10 punti)

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola. A parità di punteggio il Dirigente Scolastico potrà procedere ad effettuare un colloquio con le persone individuate. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.



Via Cavour, 44 - 52100 Arezzo (AR) tel. 0575-22675
e-mail arpc010002@istruzione.it arpc010002@pec.istruzione.it
www.liceopetrarca.gov.it
Codice Fiscale 80002440511

ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d’opera decorrerà **dalla data di conferimento dell’incarico** avrà durata di due anni e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 6 – RECESSO

E’ facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora l’incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire alla Segreteria Ufficio Protocollo del liceo Classico “F. Petrarca” non oltre le ore 12:00 del 23 Febbraio 2019,

- Con consegna a mano in busta chiusa e con in calce la dicitura: “Contiene candidatura per l’affidamento dell’incarico di RSPP”
- Con raccomandata (stessa dicitura) con ricevuta di ritorno all’indirizzo Via Cavour n 44-52100 Arezzo purché la medesima pervenga entro il limite suddetto (non verranno prese in considerazione le offerte spedite entro i termini ma pervenute oltre la scadenza; l’Istituto è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello preposto)
- Completa di allegato A : **Modello Domanda di partecipazione**
- Copia di un documento di identità personale;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo parametri di aggiudicazione sopra riportati;

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico/la libera professione rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Art. 8 TERMINI E MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

La commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico procederà, all’apertura delle buste pervenute, il giorno **25 Febbraio 2019 alle ore 13,00**. La commissione Tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all’assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all’individuazione dell’esperto R.S.P.P.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FESR)



Via Cavour, 44 - 52100 Arezzo (AR) tel. 0575-22675
e-mail arpc010002@istruzione.it arpc010002@pec.istruzione.it
www.liceopetrarca.gov.it
Codice Fiscale 80002440511

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Liceo Classico “F. Petrarca” in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariella Ristori.

Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 12 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola, www.liceopetrarca.gov.it, su Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e all'Albo pretorio. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

Art. 13 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Arezzo.

Art. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

La DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Mariella Ristori



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)