



**Francesco Redi | Arezzo**



LICEO SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SPORTIVO  
LICEO LINGUISTICO - ESABAC - CAMBRIDGE

100 anni 1923  
2023

Liceo Scientifico Statale-"F.Redì"-Ar  
Prot. 0005286 del 09/07/2018  
08 (Uscita)

# **COSTITUZIONE E GESTIONE ALBO FORNITORI**

# **REGOLAMENTO**

*(In attuazione della delibera del Consiglio di Istituto n.7/103 del 29/10/2015)*



VIA LEONE LEONI, 38 – 52100 AREZZO ☎ 0575/27633 - 24980 ☎ 0575/28389

✉ arps02000q@istruzione.it - segreteria@liceorediarezzo.it

✉ arps02000q@pec.istruzione.it 🌐 www.liceorediarezzo.it

C.F. 80009060510 📄 fb.me/liceorediarezzo





## INDICE

Art.1 – Istituzione

Art.2 – Finalità dell'istituzione e formazione dell'Albo

Art.3 – Modalità di iscrizione

Art.4 – Categorie merceologiche

Art. 5 – Requisiti per l'iscrizione

Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza

Art. 7 – Accoglimento dell'istanza

Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo fornitori e aggiornamenti

Art.9 – Cancellazione dall'Albo fornitori e durata iscrizione

Art. 10 – Scelta del fornitore

Art. 11 – Tutela della privacy



## REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

- Visto** l'art. 4 del D.Lgs. 50/2016– Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e di servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e/o forniture;
- Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- Visto** gli art. 33 e 34 del D.l. 44/2001;
- Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 27/12/2006 n. 296 e successivamente modificato con L. 24/12/2012 n. 228 - art. 1 - comma 150 – Obbligo di approvvigionamento delle istituzioni scolastiche mediante l'utilizzo delle convezioni-quadro Consip;
- Vista** la delibera n.7/103 del Consiglio di Istituto del 29/10/2015;
- Considerata** la facoltà riconosciuta alle Istituzioni Scolastiche di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA;
- Preso Atto** che occorre istituire un Albo Fornitori dell'Istituto;

### VIENE EMANATO

il seguente Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori.

### ART. 1 – ISTITUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di lavori, servizi e/o forniture, è istituito presso il Liceo Scientifico Statale "F. Redi" l'Albo dei Fornitori allo scopo di individuare operatori economici qualificati a fornire beni e servizi che abbiano comprovati requisiti di capacità economica e finanziaria oltre a requisiti di capacità tecnica e professionale e di carattere morale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016. L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori di beni e servizi ritenuti idonei, anche



se non iscritti all'Albo del Liceo.

L'Albo rimarrà valido per tre anni e verrà aggiornato annualmente tra il 10 luglio ed il 31 agosto in base alle istanze pervenute purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

## ART. 2 – FINALITÀ DELL'ISTITUZIONE E FORMAZIONE DELL'ALBO

Con il presente Regolamento, la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori di beni e servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria, fatto salvo l'obbligo per l'Istituzione Scolastica di ricorrere a convenzioni attive in Consip, come previsto dalla normativa e la facoltà di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA).

## ART. 3 – MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (Allegato A) completa della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B), con le seguenti modalità:

- Tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo: ARPS02000Q@pec.istruzione.it
- Tramite consegna brevi mani all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica

Nella richiesta dovranno essere specificate le categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione di cui al successivo art. 4

## ART. 4 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'Istituzione scolastica accetterà ed iscriverà all'Albo Fornitori le ditte che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

1. Assicurazione alunni e personale
2. Arredi, attrezzature e accessori scolastici, per ufficio e per attività sportive
3. Carta, cancelleria e cartoleria
4. Materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
5. Materiali di consumo (elettrico, elettronico, informatico)
6. Materiale e attrezzature Audio-Video
7. Toner, cartucce e consumabili per stampanti
8. Manutenzione e riparazione macchinari, attrezzature e strumenti tecnico-specialistici
9. Materiale informatico e software
10. Manutenzione e assistenza software, hardware e network
11. Materiale e attrezzature di pulizia
12. Cartellonistica, grafica e tipografia per stampati



**13. Pronto Soccorso**

**14. Materiale e attrezzature per Laboratori**

**15. Viaggi di Istruzione, Visite Guidate, Scambi Culturali, Stage linguistici**

**16. Noleggio autobus**

**17. Fotocopiatrici (acquisto, noleggio, assistenza)**

**18. Divise, abbigliamento personalizzato, gadget, pubblicità**

## ART. 5 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- ✓ Essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio.
- ✓ Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- ✓ Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- ✓ Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- ✓ Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- ✓ Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- ✓ Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare per iscritto, con le stesse modalità sopra descritte, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

La Scuola non procederà all'inserimento nel suddetto albo nel caso in cui la domanda risulti incompleta e se la stessa non venga integrata, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, entro dieci giorni lavorativi dalla data della richiesta di integrazione. Le domande incomplete saranno inserite nell'Albo Fornitori soltanto nel momento in cui verranno sanate.

## ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono inoltrare istanza, redatta su



VIA LEONE LEONI, 38 – 52100 AREZZO ☎ 0575/27633 - 24980 ☎ 0575/28389

✉ arps02000q@istruzione.it - segreteria@liceorediarezzo.it

✉ arps02000q@pec.istruzione.it 🌐 www.liceorediarezzo.it

C.F. 80009060510 📄 fb.me/liceorediarezzo





apposito modulo (allegato A) completa della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B)

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

## ART. 7 – ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito dell'Istituto, [www.liceorediarezzo.it](http://www.liceorediarezzo.it) sezione "Albo del Liceo".

- La scuola comunicherà a mezzo mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'Albo, evidenziando i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.
- La domanda di inserimento all'Albo Fornitori dovrà essere redatta nei moduli predisposti dalla scuola (allegato A e allegato B) pubblicati sul dell'Istituto, [www.liceorediarezzo.it](http://www.liceorediarezzo.it).
- La Scuola non procederà all'inserimento nel suddetto albo nel caso in cui la domanda risulti incompleta e se la stessa non venga integrata, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, entro dieci giorni lavorativi dalla data della richiesta di integrazione. Le domande incomplete saranno inserite nell' Albo Fornitori soltanto nel momento in cui verranno sanate.

## ART. 8 – VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI E AGGIORNAMENTI

L'iscrizione ha durata triennale, oppure le imprese rimarranno iscritte nell'albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo Fornitori verrà aggiornato annualmente a seguito di nuovo avviso, pubblicato sul sito dell'Istituto, [www.liceorediarezzo.it](http://www.liceorediarezzo.it), inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare domanda alla scuola ovvero aggiornando la situazione delle Ditte già iscritte che ne facciano richiesta.

## ART. 9 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI E DURATA ISCRIZIONE

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

- ✓ Perdita dei requisiti di iscrizione
- ✓ Accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi
- ✓ Ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento delle prestazioni di servizio ecc.
- ✓ Declinazione per più di tre volte dell'invito a partecipare a gare senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'impresa.



L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

## ART. 10 – SCELTA DEL FORNITORE

L'Albo potrà essere utilizzato per l'affidamento di beni e servizi in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs 50/2016. Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'inclusione delle Imprese nell'albo dei fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di fornitura di beni e servizi. L'Istituto non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte nell'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito. Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie nel rispetto del principio di rotazione.

Nel caso in cui rimangano categorie merceologiche prive di imprese iscritte o con un numero limitato di esse, la scuola potrà scegliere le imprese da invitare a propria discrezione.

## ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy ai sensi del Regolamento UE/2016/679 – RGPD

## Art. 7 - Documentazione

**Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo dei fornitori sarà disponibile sul sito dell'Istituto, [www.liceorediarezzo.it](http://www.liceorediarezzo.it) - sezione "Albo del Liceo".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Anselmo Grotti