

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Numero progressivo 118

Verbale Numero: 4 2017/18

COMPONENTE CONSIGLIO	ASSENTE	PRESENTE	ORA ARRIVO POSTICIPATO	ORA USCITA ANTICIPATA
<b>DOCENTI</b>				
1. Amante Ivana Rosaria		X		
2. Basi Gregorio		X		
3. Borghesi Patrizia		X		
4. Campanile Piero		X		
5. Castellano M. Elisabetta	X			
6. Marangio Angela		X		
7. Nibbi Roberto	X			
8. Polezzi M. Margherita		X		X ore 17:15
<b>ATA – C.S.</b>				
9. Allegro Anna Lidia		X		
<b>GENITORI</b>				
10. Aiello Maria	X			
11. Lombardo Marco - Pres.		X		
12. Rofani Mauro	X			
13. Tommasiello Kiara – V.Pres.	X			
<b>ALUNNI</b>				
14. Canola Alessandro		X		
15. Norci Andrea	X			
16. Pieraccini Matteo	X			
17. Solimeno Vincenzo	X			

**ODG:**

- 1- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedenti
- 2- Comunicazioni DS
- 3- Valutazione servizio di pulizie da parte di società esterna
- 4- Rinnovo convenzione gestione bar
- 5- Corso opzionale di modellazione 3d "Solid Works"
- 6- Pranzo raccolta fondi per "ArezzocicRedi"
- 7- Modalità organizzative viaggi di istruzione
- 8- Calendario scolastico 2018-19
- 9- Proposta collaborazione ASL Associazione "Bangladesh"

Partecipano alla seduta il DSGA Lucia Franceschini e il DS Prof. Anselmo Grotti.

### **Punto 3 – Valutazione servizio di pulizia da parte di società esterna**

Il DS ricorda l'insoddisfazione espressa da parte del Consiglio d'istituto riguardo alla qualità del servizio di pulizia. Tale insoddisfazione è stata espressa in diversi modi: visita ispettiva da parte del DSGA ai locali della scuola, richiesta di un incontro con i rappresentanti delle ditte "Auriga" e "Dussmann" per esprimere l'insoddisfazione sulla qualità del servizio. La proroga automatica della convenzione con le ditte non può essere evitata perché prevista dalla finanziaria. Il presidente del Consiglio, Sig. Lombardo Marco, precisa che la normativa che regola la convenzione e che stabilisce il numero di lavoratori che si devono occupare del servizio, fa riferimento ai metri quadrati, dunque è necessario fare un calcolo preciso della superficie in modo da poter avere un piano dettagliato che tenga conto dei metri quadrati dei locali della scuola. Tale piano dovrà essere presto comunicato alla ditta "Eurika" che si avvale ancora di cartine vecchie del 2015 quando ancora alcune aule non esistevano. L'obiettivo è quello di far presente che il personale coinvolto nel servizio di pulizie è decisamente insufficiente rispetto ai metri quadrati da pulire. Addirittura la ditta di pulizie non fornisce ai lavoratori il materiale di pulizia. Per i motivi descritti verrà presto chiesto un incontro, presumibilmente per metà Maggio, con la ditta "Dussmann" la quale ha l'obbligo di rilasciare le garanzie al MIUR per il "buon appalto", se tali garanzie vengono meno la ditta è soggetta a sanzioni. Il DS precisa che la possibilità da parte dei consiglieri di esprimere un parere sul servizio in oggetto è prevista nel capitolato tecnico per l'affidamento dei servizi di pulizia, così come a suo tempo documentato. Tutti i consiglieri hanno ricevuto un modulo per esprimere il loro grado di soddisfazione in proposito. Il prof. Basi interviene nella discussione facendo notare che risulta un mancato controllo da Gennaio 2014 e c'è la necessità di un'immediata contestazione alla ditta di pulizia e per questo si rende necessario stabilire un modo per poter far risaltare immediatamente la contestazione magari con un sistema di controllo quotidiano. Il DS è d'accordo sulla necessità del controllo, ma fa presente che esso si deve concretizzare in un atto formale che è quello previsto dal capitolato. Il Prof. Basi comunica ai consiglieri che spesso i bagni della palestra risultano sporchi e di questo è responsabile la società sportiva che occupa le palestre della scuola nelle ore pomeridiane. Il Ds chiarisce che tale tipo di contestazione va fatta alla Provincia nei confronti della quale non c'è l'obbligo di produrre un atto formale mensile di monitoraggio del servizio di pulizia. Una soluzione potrebbe essere quella di non rinnovare la convenzione prevista con la società sportiva responsabile della mancata pulizia dei locali occupati. Il Prof. Basi propone che tutte le mattine il personale ATA controlli lo stato dei bagni delle palestre in modo da poter contestare immediatamente alla società sportiva il fatto. Il Prof. Campanile interviene ribadendo che alcune aule la mattina risultano sporche e che il personale di pulizia fornito dalla società esterna "Auriga" è insufficiente per poter garantire un efficace servizio. Riguardo alla produzione di un atto formale che certifichi la scarsa pulizia dei locali della scuola da parte dell'impresa di pulizie, il Prof. Campanile propone una valutazione giornaliera compiuta in tutte le classi da parte degli alunni in modo da poter produrre settimanalmente un report che riassume le valutazioni giornaliere. Tale compilazione deve essere eseguita con la super visione dell'insegnante della prima ora ed il documento da compilare deve contenere alcune voci fondamentali come: pavimento, banchi, cattedra, PC, finestre, davanzali, mobiletti. Della valutazione degli spazi comuni (bagni, scale e corridoi, laboratori, palestre) invece si può occupare il personale ATA.

La discussione si conclude precisando che durante la pausa estiva nella quale la ditta di pulizie non è più in servizio, della pulizia dei locali si dovrà occupare il personale ATA attraverso una pianificazione specifica per la pulizia intensiva dei vari settori. Per le parti che non possono essere pulite dai collaboratori scolastici (ad es. vetrate esterne) verrà dato incarico a una ditta esterna.

**Delibera n.3/118** Il Consiglio delibera la compilazione settimanale di un report che riporti la descrizione sul grado di pulizia dei locali della scuola. Per quanto riguarda l'osservazione delle aule, gli alunni compileranno giornalmente un modulo con la super visione dell'insegnante della prima ora, il documento da compilare dovrà contenere alcune voci fondamentali come: pavimento, banchi, cattedra, PC, finestre, davanzali, mobiletti. Della valutazione degli spazi comuni (bagni, scale e corridoi, laboratori, palestre) invece si occuperà il personale ATA. Sul modulo dovrà essere riportata la seguente scala di valutazione: molto pulito, pulito, poco pulito, sporco. Tutta la documentazione potrà anche essere accompagnata da foto e video e della predisposizione del modulo si occuperanno il Presidente, Sig. Marco Lombardo, e il Prof. Campanile.

Il personale ATA si impegnerà a consegnare lo stampato per il monitoraggio di pulizia degli ambienti a tutte le classi ogni lunedì mattina.

Durante la pausa estiva della pulizia delle aule si dovrà occupare il personale ATA; per le pulizie non effettuabili né dall'attuale ditta di pulizie e neanche dal personale ATA (vetri alti, ecc.), la pulizia verrà affidata ad altra società esterna.

**Termine seduta**

Esauriti gli argomenti all'o.d.g la seduta è tolta alle ore 18.

<b>Presidente</b>	Sig. Marco Lombardo
<b>Segretario Verbalizzante</b>	Prof.ssa Rosaria Ivana Amante