



REGISTRO DELLE COMUNICAZIONI A.S. 2016/2017

COMUNICATO N. 95 DEL 03-11-2016

AI DOVCENTI COORDINATORI DI CLASSE
ALL'ALBO SICUREZZA DEL LICEO

Oggetto: Compiti del docente coordinatore di classe in riferimento alla sicurezza.

Il docente coordinatore di classe:

1. Se di classi prime:

- a. A inizio anno scolastico riceve dalla scuola:
 - i. L'opuscolo di informazione dei docenti
 - ii. L'opuscolo di informazione degli alunni
- b. Consegna agli allievi l'opuscolo di informazione (tramite registro elettronico, o altro)
- c. Ne illustra il contenuto; questa fase sarà ripetuta almeno una volta nel corso dell'anno scolastico

2. Se di altre classi:

- a. Ricorda agli alunni, almeno due volte nell'anno scolastico, le norme e le impostazioni relative alla sicurezza nell'istituto

Le attività di cui sopra devono essere annotate sul registro di classe.

3. A inizio anno scolastico nomina gli alunni aprifila e serrafile, con i relativi sostituti, riportandone le generalità sul modulo di evacuazione
4. Nei giorni immediatamente successivi alla prova di esodo, riporta le generalità degli alunni aprifila e serrafile sulla nuova copia del modulo di evacuazione
5. Durante l'anno scolastico, in presenza di alunni con disabilità temporanea, chiede la disponibilità e nomina due compagni che possano accompagnarli in caso di evacuazione.
6. Controlla periodicamente che all'interno della cartellina di classe sia presente il modulo di evacuazione; in caso negativo, lo richiede prima possibile in segreteria ass. amm.vo Antonella.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Anselmo Grotti