



**ESTRATTO DAL VERBALE DELL'ADUNANZA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DEL 10 LUGLIO 2015  
DELIBERA N. 29**

NELLA SEDE DELL'ISTITUTO IN SEGUITO A CONVOCAZIONE SONO INTERVENUTI I SIGNORI:

		PRESENZA	ASSENZA
AL D.S.	GROTTI ANSELMO	X	
AL PROF.	AMANTE ROSARIA IVANA	X	
AL PROF.	BIANCHI CARLO		X
AL PROF.	COLESCHI MONICA		X
AL PROF.	FALCO MARIA ANTONIA		X
AL PROF.	GUIDUCCI VELIA	X	
AL PROF.	MAZZESCHI PIERANGELO		X
AL PROF.	NIBBI ROBERTO	X	
AL PROF.	POLEZZI MARIA MARGHERITA		X
AL SIG.	AIELLO MARIA	X	
AL SIG.	LEONESSI MARIA LUCE (VICE PRES.)	X	
AL SIG.	ROMEI CATERINA (PRESIDENTE)	X	
AL SIG.	TOMMASIELLO KIARA	X	
AL SIG.	BRUNI LUCA (4^F)	X	
AL SIG.	INNOCENTI ROBERTO (4^D)		X
AL SIG.	REDIGONDA GABRIELE (4^G)	X	
AL SIG.	VENTURINI FRANCESCO	X	
ALL'	ALBO – SEDE	X	

Riconosciuta la validità della riunione:

si passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

LA PRESENTE DELIBERA E' STATA AFFISSA ALL'ALBO DAL

AL

## **DELIBERA N.29**

**Oggetto: Convenzione spese funzionamento provincia**

Il D.S. porta a conoscenza dei presenti lo schema di convenzione per le spese di funzionamento degli istituti di istruzione secondaria superiore statali, qui di seguito riportato:



## CONVENZIONE PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALI

Istituto Liceo Scientifico "Redi"

Reg. n. \_\_\_\_\_

L'anno 2015 e questo giorno ..... del mese ..... presso la sede della Provincia di Arezzo Servizio Programmazione Rete Scolastica in Piazza della Libertà Arezzo

### **FRA**

La Provincia di Arezzo, con sede in Arezzo, Piazza della Libertà, Codice Fiscale n. 80000610511 in persona del Dirigente del Servizio Programmazione Rete Scolastica Dott.ssa Luciana Maccheroncini

### **E**

L'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" con sede in Via Leone Leoni, 38 Arezzo Codice Fiscale n. 80009060510 in persona del Dirigente Scolastico Prof. Anselmo Grotti.

### **PREMESSO**

**CHE** l'art. 3 della legge 11. 01.96 n. 23 "Norme per l'Edilizia scolastica " dispone che le province in attuazione dell'art. 14, com. 1 lett. i ) della legge 142/90 provvedano alle spese varie d'ufficio e spese per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista d'acqua e del gas, per il riscaldamento ed i relativi impianti degli Istituti e Scuole di Istruzione secondaria superiore.

**CHE** la Provincia ritiene razionalizzare i costi gestionali ed amministrativi degli istituti scolastici, ampliare l'autonomia gestionale ed organizzativa, procedere alla semplificazione amministrativa nella gestione degli Istituti Scolastici e migliorare l'utilizzazione delle strutture scolastiche;

**CHE** la Provincia al fine di pervenire ad una razionalizzazione dei costi per quanto concerne le spese di gestione derivanti da oneri a proprio carico intende affidare alle Istituzioni Scolastiche la relativa gestione economica - finanziaria mediante il trasferimento dei fondi occorrenti

**CHE** le spese di gestione riconosciute sono riconducibili a tre categorie:

- 1- Forfet parametrico -Spese per cui viene riconosciuto un importo a forfet variabile da istituto a istituto secondo parametri specificati in seguito: spese varie d'ufficio, telefoniche, arredamento, ( in uno U.T.A.)
- 2- Spese per trasporti ( T.A.)
- 3- Spese per consumi energia elettrica, acqua (E. A.)

**CHE** annualmente verrà determinato il budget, per quanto riguarda U.T.A., da erogare in base a criteri e parametri prestabiliti: numero alunni - peso 70%, numero sedi - peso 15%, numero personale amministrativo e aiutanti tecnici - peso 10%, numero laboratori attivi - peso 5%; mentre per le spese E.A. sarà riconosciuta una quantità diversa per ogni voce di consumo da trasformare in valore economico in base ai prezzi di mercato;

**CHE** la Provincia di Arezzo rispettosa della semplificazione amministrativa nella gestione degli Istituti scolastici, privilegiando l'autonomia non richiede alcuna rendicontazione dei costi ma procede a verifiche premiando o penalizzando ;

**CHE** con Decreto del Presidente della Provincia di Arezzo n. 309 del 01/12/2014 è stata approvata la convenzione per trasferire agli istituti scolastici superiori un budget di finanziamento e per disciplinare le modalità per il contenimento della spesa attraverso il meccanismo sopra riportato

**CHE** la presente convenzione è stata approvata dall'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" atto consiglio di Istituto n. 28 del 10-7-15

**pertanto si conviene quanto stabilito nei successivi articoli del presente atto**

### **ART.1**

#### **Contenuto della convenzione**

La prima categoria di spese ( U.T.A.) rientrante nel budget di finanziamento da assegnare all'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" per delega delle relative funzioni sono le seguenti:

- a) spese varie d'ufficio;
- b) arredamento -manutenzione arredi e piccole necessità impreviste;
- c) utenze telefoniche.

### **ART. 2**

#### **Criteri per il riequilibrio della prima categoria di spese U.T.A.**

Le parti convengono che al fine di riequilibrare le spese fra tutti gli Istituti scolastici di istruzione secondaria superiore della Provincia di Arezzo siano presi in considerazione i seguenti parametri:

1. Numero alunni - peso 70%
2. Numero sedi - peso 15%
3. Numero personale amministrativo e aiutanti tecnici - peso 10%
4. Numero laboratori attivi -peso 5%

Gli Istituti di impegnano a comunicare tempestivamente al Servizio Istruzione i dati che saranno richiesti per elaborare la divisione del budget

### **ART. 3**

#### **Criteri per l'assegnazione della terza categoria di spese E.A.**

All'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" sono riconosciuti i seguenti prelievi massimi energetici:

- Energia quota assegnata kWh 96.626
  - Utenza Via L. Leoni Arezzo Codice POD IT001E04087658 kWh 96.626
- Servizi idrici quota assegnata m<sup>3</sup> 2.888
  - Utenza Via L. Leoni Arezzo Codice servizio Nuove Acque 7217911  
Codice Cliente 72168 m<sup>3</sup> 2.888

Alla contabilizzazione provvederà il Servizio Edilizia ed Impianti della Provincia di Arezzo

#### **ART. 4**

##### ***Modalità per l'erogazione del budget spese U.T.A.***

L'importo complessivo annuo sarà erogato in due rate semestrali, la prima entro il 30 aprile un acconto pari al 50% del budget dell'anno precedente, il saldo entro il 30 ottobre di ciascun anno e per il periodo di vigenza della convenzione.

#### **ART. 5**

##### ***Modalità per l'eventuale compensazione delle spese E.A.***

Qualora vengano registrati consumi inferiori di quelli prestabiliti, alla scuola sarà riconosciuto il 75% del controvalore economico dei risparmi. Nel caso di sfioramento la Provincia si rivarrà sul budget relativo all'anno successivo.

Il trasferimento da parte della Provincia del budget assegnato alla scuola sarà effettuato a favore dell'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" su conto Tesoreria Unica IT72C0100003245310300309423

#### **ART. 6**

##### ***Autonomia nella gestione amministrativa-contabile e delle strutture Scolastiche***

Il trasferimento dei fondi all'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" per le varie spese di funzionamento così come indicato nei precedenti articoli non è soggetto a rendicontazione. I parametri individuati e il pagamento delle sole spese sostenute e documentate permette la non rendicontazione.

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" può gestire in autonomia l'uso dei locali scolastici (aule, laboratori, aula magna, ecc) ad eccezione della palestra rispettando la destinazione d'uso concordata con il l'Ufficio Sport della Provincia.

#### **ART. 7**

##### **Gestione Palestre**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" è tenuto a prendere atto di quanto stabilito negli atti della Provincia di Arezzo per l'utilizzo delle seguenti palestre:

- il Dirigente Scolastico dell'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" per le palestre interne si impegna, in base alla convenzione stipulata tra Scuola, Società Sportive e Uff. Sport della Provincia di Arezzo a gestire l'organizzazione ed essere pertanto il Referente coordinatore sia in orario scolastico che extrascolastico
- il Dirigente Scolastico dell'Istituto Liceo Scientifico "F. Redi" del Palazzetto di San Lorentino e degli impianti del campo Scuola è tenuto a prendere atto degli accordi Comune-Provincia e si impegna ad attenersi al piano distributivo della riorganizzazione delle palestre scolastiche effettuata all'inizio dell'anno scolastico.

gli introiti derivanti da detta gestione, da rendicontare alla Provincia entro il 31 dicembre di ciascun anno, rimarranno alla scuola, con il vincolo che i medesimi devono essere utilizzati unicamente per il sostenimento di spese che in base alle disposizioni normative vigenti spettano alla Provincia. In assenza di rendiconto annuale i presunti introiti saranno decurtati dal budget complessivo.

**ART. 8**  
**Vigenza della convenzione**

Considerando il carattere sperimentale la presente convenzione è valida fino al 31/12/2015.

L'Amministrazione provinciale, qualora si presentassero cause o motivi di danni provocati all'Ente medesimo nella gestione del budget assegnato per le varie spese di funzionamento, si riserva la possibilità di revocare immediatamente l'atto.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 26.04.86, n.1331.

Fatto, letto e sottoscritto dalle parti in segno di accettazione.

PROVINCIA DI AREZZO  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE  
RETE SCOLASTICA  
IL DIRIGENTE  
Luciana Maccheroncini

ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO  
REDI  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anselmo Grotti

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Il Segretario verbalizzatore  
(*Prof. Roberto Nibbi*)

Il Presidente  
(*Sig.ra Caterina Romei*)