



- Visto il regolamento concernente le istituzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n.44 dell'1.2.2001;
- Visto le disposizioni ministeriali diramate dal MIUR prot.9144 del 5 dicembre 2013 relative al programma annuale 2014 (PA14);
- Visto il POF: anno scolastico 2013/2014;
- Viste le relazioni illustrative del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Approva

Il Programma Annuale 2014 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n.44 dell'1.2.2001.

A seguito gli importi programmati illustrati dal DSGA:

| ENTRATE |                      |                   |                   | USCITE                    |              |
|---------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--------------|
| E       | erogatore            | Importo           | Note              | Causale                   | destinazione |
| 2.1     | Ministero 8/12       | 10.600,00         | di cui 3.500F.R.  | funzionamento             | A1           |
| 2.1     | 6/12                 | 60.665,87         |                   | Impresa di pulizia        | A1           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 14.197,28         | funzionamento             | A1           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 13.456,52         | Suppl.,recup.,lettrice    | A3           |
| 2.4     |                      | 1.380,00          |                   | "Problem posing & s."     | P1           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 10.521,33         | Formazione                | P10          |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 19,96             | "Scuola aperta"           | P4           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 161,71            | "Scuola - Lavoro"         | P6           |
| 4.2     | Av.di amministr.2013 |                   | 14.222,31         | Dalla Prov. al funzionam  | A1           |
| 4.6     | Altre istituzioni    |                   | 1.703,00          | "Riforma"                 | P10          |
| 5.1     | ALUNNI no vincolati  | 1.000,00          |                   | fotocopie                 | A2           |
|         |                      | 3.500,00          |                   | "Eccellenze"              | P1           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 609,65            | "Eccellenze"              | P1           |
|         |                      | 3.000,00          |                   | "Teatro, Cinema, ecc."    | P2           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 10.910,60         | "Teatro, Cinema, ecc."    | P2           |
|         |                      | 1.000,00          |                   | "Certificazioni"          | P3           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 506,92            | "Certificazioni"          | P3           |
|         |                      | 2.500,00          |                   | "Scuola aperta"           | P4           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 13.223,15         | "Scuola aperta"           | P4           |
|         |                      | 100.000,00        |                   | viaggi, sogg. e scambi    | P8           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 32.063,22         | viaggi, sogg. e scambi    | P8           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 31.658,79         | funzionamento             | A1           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 6.086,06          | Latino,francese e ted.    | A3           |
| 5.2     | ALUNNI vincolati     | 86.000,00         | Disp.fin. Z1      | Didattica                 | A2           |
| 5.2     | Av.di amministr.2013 |                   | 160.802,70        | Didattica.                | A2           |
| 5.3     | PRIVATI              | 500,00            |                   | Contributo parcheggio     | P8           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 1.794,22          | Contributo parcheggio     | P8           |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 4.400,00          | Laboratorio digitale      | A3           |
| 5.4     | PERSONALE            | 500,00            |                   | assicurazione             | A1           |
| 5.4     | PRIVATI              | 3.000,00          |                   | "We are Redi for the f."  | P11          |
|         | Av.di amministr.2013 |                   | 7.194,56          | "We are Redi for the f."  | P11          |
| 7.1     | BANCA                | 500,00            |                   | funzionamento             | A1           |
| 7.4     | Av.di amministr.2013 |                   | 2.685,57          | Ex titoli ex borse di st. | A2           |
|         | <b>totale</b>        | <b>274.145,87</b> | <b>326.217,55</b> |                           |              |

Viene dato atto e approvato con stessa Delibera la quota di € 500,00 quale cifra anticipata per spese minute del DSGA; tale importo sarà naturalmente gestito e documentato dallo stesso DSGA.

Il programma annuale 2014 verrà sottoposto ai Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in data 18 febbraio 2014.

In riferimento al bilancio presentato, si chiarisce che il progetto Problem Posing Solving fa parte della Formazione Docenti; il D.S. comunica che per il P.P.S. si sono utilizzati anche fondi provenienti dal progetto "Redi 90"; inoltre, in merito alle Borse di studio, il Consiglio d'Istituto decide che, in mancanza di una risposta alle varie opzioni entro il 30 aprile 2014, ovvero di una offerta alternativa, il Liceo "Redi" si ritiene autorizzato a poter utilizzare il fondo per l'erogazione delle borse di studio a valere sul capitale, fino ad esaurimento dello stesso. Tale decisione, dopo l'approvazione del presente verbale, verrà comunicata agli interessati, con ciò ritenendo esaurita ogni pendenza.

Il Programma annuale (bilancio) viene approvato all'unanimità.

Il La Segretaria verbalizzatrice  
(*Prof. M.A.Falco*)

Il Presidente  
(*Sig.ra Caterina Romei*)